

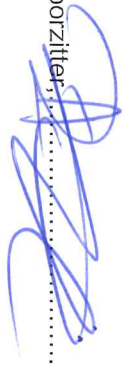
- Datum** : Maandag 8 april 2019
- Aanvang** : 19:30 – 22:00
- Aanwezig** : Mevrouw A. Zwaaneveldt – Pouw (voorzitter), de heer J. Looijenga (secretaris), mevrouw H. Schouwstra (vice voorzitter), de heer C. Verboom (penningmeester), mevrouw J. van der Bij, , de heer V. Felder, de heer T. van Gilst, mevrouw M. de Jong, de heer W. de Jong, mevrouw M. Lenting-Van Benthem, de heer H.J. Olijve, mevrouw S. van Tuinen-de Jong, mevrouw E. Wiersma en mevrouw C. Otten (AS)
- Afwezig** : Mevrouw J. Dijkstra-Veenstra en mevrouw T. Kuiper
- Gasten** : -

BESLUITENLIJST

	Onderwerp	Besluit
1.	Opening en vaststelling agenda	De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom en Agenda wordt conform vastgesteld.
2.	Mededelingen	Mevrouw Dijkstra-Veenstra en mevrouw Kuiper zijn afwezig.
3.	Ingekomen stukken: A: ter informatie B: stukken ter bespreking Beoordeling nieuwe website	3. A. Het jaarverslag van Heerenveen is ontvangen, er wordt afgesproken dat het jaarverslag van Ooststellingwerf naar de ons bekende adviesraden zal worden gestuurd. 3. B. website – Communicatie vraag om verbeterpunten aan te dragen voor de website. AS zorgt dat communicatie contact op neemt met de heer Olijve voor een afspraak waarbij de heer Van Gilst en de heer Felder ook bij aanwezig zullen zijn.
4.	Vaststellen conceptverslag 2019-03-11	Verslag wordt vastgesteld.
5.	Actualiseren en bespreken actielijst	Punt 3, 4 en 5 gaan van de actielijst.
6.	Termijnagenda	Budgetgids: De themagroep W&I zorgt voor een compliment aan het College voor de duidelijke regelingenwijzer 2019, bijstand en toelichting op het aanvraag-inlichtingenformulier 2019. De termijnen worden echter niet genoemd. Collectieve zorgverzekering AV Frieso 2020 wordt omgezet in monitoring
7.	Bezoek college	Is op 16 april van 12.30 – 13.30 uur . De vragen voor het bezoek aan het college worden vastgesteld.

	Onderwerp	Besluit
		De heer Van Gilst vraagt hoe het staat met aflopende beleidsnota's die geparkeerd staan. O.a. nota cultuur stond daar bij. De heer Van Gilst gaat de lijst opzoeken.
8.	Lopende adviezen	N.v.t.
9.	Nieuwe adviezen a. Uitgangspuntennotitie inkoop Wmo 2020 b. Cliëntervaringsonderzoek wmo/jeugd	a. Het concept advies wat ter tafel ligt is akkoord en kan op route en wordt ter informatie doorgestuurd naar de andere 2 adviesraden b. Er wordt geadviseerd om brief te sturen aan het College. DB gaat eerst navraag doen bij mevrouw Moesker.
10.	Ongevraagde adviezen a. Gerechtsdeurwaarder	a. Ambtelijk overleg volgt.
11.	Format adviezen evalueren	Format is men tevreden over en wordt zo gehouden.
12.	Kennisverbreding / trainingen	Voorstellen: - Toetsingscriteria: wordt ingepland. - Presentatie door gebiedsteam. Bespreken dilemma's en mogelijkheden: t.z.t.
13.	Signalen uit de samenleving	Brief inzake ontvangstbevestiging kwijtscheldingsverzoek: Themagroep Werk en Inkomen gaat hier concept voorstel voor maken en kijkt naar de termijnen om hier duidelijkheid in te krijgen Mevrouw Schouwstra meldt dat de Wet vereenvoudiging beslagvrije voet is uitgesteld met 2 jaar
14.	Terugkoppeling door de themagroepen a. ZWW	a. Ter informatie Respijtzorg wordt op agenda gezet van volgende vergadering. Dan bespreken, wat is het precies? Themagroep P&L heeft op 17 april om 14.30 uur afspraak/gesprek met Humanitas
15.	Terugkoppeling externe overleggen	Dorpsgesprekken: De heer De Jong is aanwezig geweest bij dorpsgesprekken. Verwachtingsmanagement naar bewoners is niet duidelijk genoeg Buurtsport coaches; wordt op verslag gewacht
16.	Jaarverslag 2018	Verslag wordt vastgesteld en wordt ter kennisname aan het college van B&W gestuurd.
17.	PR Adviesraad	N.v.t.
18.	Rondvraag	Mevrouw Zwaaneveldt vraagt of de leden bezwaar hebben tegen de toevoeging van mevrouw Moesker aan de agendastukken in iBabs. Mevrouw Moesker kan worden toegevoegd door AS
19.	Sluiting	De voorzitter sluit de vergadering.

Vastgesteld in de vergadering van de Adviesraad Sociaal Domein d.d. 13 mei 2019

Voorzitter,.....


Secretaris,.....
