

BIJLAGE 5 Begripsbepalingen

1.1 Administratieprotocol

Het standaard administratieprotocol inspanningsgericht zoals opgesteld door het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

1.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De op 4 mei 2016 in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

1.3 Algemene voorziening

Een algemene voorziening is het aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning. Hierbij is geen sprake van tussenkomst van de gemeente.

1.4 All-in tarief

De door de gemeente aan aanbieder verschuldigde vaste all-in vergoeding per tijdseenheid per cliënt voor de betreffende ondersteuningsvorm/(sub)perceel. Meer specifiek het door gemeente van toepassing verklaarde ALL-in BASIStarief of ALL-in PLUStarief. Het all-in tarief is gebaseerd op:

- a. kosten van de beroepskracht;
- b. redelijke overheadkosten;
- c. kosten voor niet-productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg;
- d. reis- en opleidingskosten;
- e. indexatie van loon binnen een overeenkomst;
- f. rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen.

Het all-in tarief is dus inclusief (niet limitatief) alle daarbij te verlenen (administratieve en facilitaire) werkzaamheden, diensten en activiteiten en reis- en verblijfskosten van personeel, huisvestingslasten, toeslagen, sociale lasten en pensioenpremie, kosten i.v.m. verlof, ziekte, scholing en werkoverleg, indirecte ondersteuning, risico, marge en overhead en al hetgeen verder ten aanzien van de betreffende ondersteuningsvorm is omschreven en bepaald in deze overeenkomst

1.5 All-in BASIStarief

De door de gemeente aan aanbieder verschuldigde vaste all-in vergoeding per tijdseenheid voor de betreffende ondersteuningsvorm/(sub)perceel.

1.6 All-in PLUStarief

Aanvulling op het all-in BASIStarief.

1.7 Begeleidingslocatie

Locatie waar indien dit aangegeven is in de dienstverleningsopdracht de door aanbieder aan cliënt te bieden begeleiding wordt geboden.

1.8 Calamiteit

Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt, medewerker of derde heeft geleid.

1.9 Cliënt

Een inwoner die op basis van een Wmo-indicatie gebruik maakt van een maatwerkvoorziening als bedoeld in deze overeenkomst.

1.10 Cryptshare

Programma dat door OWO gemeenten is voorgeschreven voor aanbieder om te gebruiken voor de beveiligde en vertrouwelijke uitwisseling van gegevens en bestanden die door aanbieder niet via iWmo verstuurd kunnen worden.

1.11 Dagdeel

Aaneensluitende periode van minimaal drie (3) uren en maximaal vijf (5) uren.

1.12 Dienstverleningsopdracht (301-bericht)

Opdracht die gemeente via iWmo aan aanbieder verstrekt en die aanbieder aanvaardt en uitvoert op basis van wat is overeengekomen in deze overeenkomst.

1.13 Directe ondersteuning

Directe bij/in aanwezigheid van de cliënt uit te voeren ondersteuning en directe contacten met de cliënt onderdeel uitmakend van de ondersteuning. Enkel directe ondersteuning mag worden gedeclareerd.

1.14 Domotica

Toepassing van ICT en elektronica in de woning en woonomgeving ter ondersteuning van bewoners en dienstverleners (bijvoorbeeld beeldbellen, robotstofzuiger).

1.15 Doorontwikkelen

Verder ontwikkelen en verfijnen.

1.16 Etmaal

Aaneensluitende periode van 24 uur.

1.17 Fysieke overlegtafel

Vergadering van een vertegenwoordiging van OWO-gemeenten en aanbieders die op basis van de schriftelijke input van alle aanbieders en de ingebrachte agendapunten van aanbieders en OWO-gemeenten onderwerpen bespreken.

De vertegenwoordiging wordt geloot en bestaat uit, per perceel:

- één (1) grote aanbieder (minimale omzet in het voorgaande contractjaar binnen OWO-gemeenten boven de € 375.000,00);

- één (1) middelgrote aanbieder (minimale omzet in het voorgaande contractjaar binnen OWO-gemeenten boven de € 100.000,00);

- één (1) kleine aanbieder (maximale omzet in het voorgaande contractjaar binnen OWO-gemeenten € 100.000,00).

OWO-gemeenten nodigen aanbieder uit voor deelname aan de overlegtafel. Het staat aanbieder vrij deze uitnodiging al dan niet te accepteren.

De overlegtafel vergadert minimaal twee (2) keer per kalenderjaar. Verslaglegging gebeurt door OWO-gemeenten.

De overlegtafel rouleert eenmaal per twee (2) kalenderjaren.

Aanbieder ontvangt een blijk van waardering voor deelname aan de overlegtafel.

1.18 Gebiedsteam

Het gemeentelijk gebiedsteam dat het gesprek voert met inwoners, hiervan verslag doet en, indien nodig en van toepassing, een beschikking voor een maatwerkvoorziening en dienstverleningsopdracht afgeeft.

1.19 OWO-gemeenten

De gemeenten:

- Ooststellingwerf, 't Oost 11, 8431 LE Oosterwolde, en;
- Weststellingwerf, Griffioenpark 1, 8471 KR Wolvega, en;
- Opsterland, Hoofdstraat 82, 9244 CR Beetsterzwaag.

1.20 Incident

Gebeurtenissen, fouten, ongevallen of bijna-ongevallen waardoor geen schade is ontstaan bij cliënt, medewerker of derden en/of gebeurtenissen die wel zijn voorgevallen, maar niet tot schade hebben geleid en/of gebeurtenissen die tot lichte of tijdelijke (letsel) schade hebben geleid bij cliënt, medewerker of derde.

1.21 Indirecte ondersteuning

Onder indirecte ondersteuning, inbegrepen in de all-in tarieven, wordt verstaan indirecte cliëntgebonden tijd (niet-productieve uren en overleg). De indirecte cliëntgebonden tijd betreft de activiteiten, werkzaamheden en contacten die de aan de cliënt toegewezen in te zetten gekwalificeerde medewerker moet uitvoeren om de cliënt, tijdens de directe ondersteuning van en met de cliënt, de in de dienstverleningsopdracht omschreven ondersteuning te kunnen bieden, maar waarbij de cliënt zelf niet direct betrokken is.

Hieronder vallen:

- a. het voorbereiden van de ondersteuning;
- b. verslaglegging en rapportage van de ondersteuning;
- c. reistijd van en naar de cliënt/begeleidingslocatie;
- d. multidisciplinair overleg aangaande de cliënt;
- e. contacten die een directe relatie hebben met de dienstverleningsopdracht.

Hieronder vallen niet verlof, ziekteverzuim en scholing en activiteiten, contacten en overleg die geen directe relatie hebben met de cliënt en of de dienstverleningsopdracht maar wel zijn inbegrepen in de all-in tarieven.

- 1.22 Innovatie
Innovatie is de ontwikkeling en succesvolle invoering van nieuwe of verbeterde producten en diensten. Innovaties kunnen zowel technologisch als niet-technologisch van aard zijn.
- 1.23 Inwoner
Persoon die woonachtig is in één van de OWO-gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf of Opsterland.
- 1.24 iWmo
Landelijk vastgestelde informatiestandaard voor berichtenverkeer in de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015).
- 1.25 Lokale (sociale) infrastructuur
Het geheel van beschikbare organisaties, (vervoers-)diensten, vervoersinfrastructuur, voorzieningen (gebouwen) en betrekkingen binnen de OWO-gemeenten die uitvoerders kunnen gebruiken/kunnen bijdragen om cliënten te ondersteunen in hun zelfredzaamheid, in staat kunnen stellen tot participatie of handhaving in de samenleving.
- 1.26 Maatwerkvoorziening
Een op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen.
- 1.27 (Maatwerk)ondersteuning
Op basis van een dienstverleningsopdracht van gemeente voor inwoners van de gemeente uit te voeren ondersteuning als bedoeld in deze overeenkomst inclusief het, indien van toepassing, uitvoeren van vervoer van de cliënt en alle dienstverlening voortvloeiende uit deze overeenkomsten en bijlagen.
- 1.28 Maatwerkplan
Het gebiedsteam maakt van het gesprek met de inwoner en eventueel verder onderzoek een verslag. Dit verslag wordt het maatwerkplan genoemd. Het maatwerkplan is, als deze wordt ondertekend door de inwoner, tevens de aanvraag voor Wmo-ondersteuning.
- 1.29 Mantelzorg
Hulp ten behoeve van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen, opvang, jeugdhulp, het opvoeden en opgroeien van jeugdigen en zorg en overige diensten, die rechtstreeks voortvloeit uit een tussen personen bestaande sociale relatie en die niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep.
- 1.30 Medewerker(s)
De natuurlijke persoon (m/v) die op grond van een overeenkomst met aanbieder daadwerkelijk werkzaam is voor de aanbieder. Hiertoe behoren onder anderen alle personen met een arbeidsovereenkomst, een uitzendovereenkomst, zoals waarnemers, externe dienstdoende, uitzendkrachten, stagiaires. Hieronder valt tevens de eigenaar van de organisatie.
- 1.31 No show

Het niet komen opdagen van de cliënt op de begeleidingslocatie en/of het (ongeoorloofd) niet aanwezig zijn van de cliënt terwijl deze ondersteuning zou ontvangen. Onder ongeoorloofd wordt overigens geen ziekte van de cliënt verstaan die op de dag van ondersteuning is gemeld.

1.32 Overeenkomst

Deze overeenkomst inclusief bijlagen en addenda. In het geval van addenda prevaleren deze boven de inhoud van deze overeenkomst en eerdere addenda indien er sprake is van inhoudelijke tegenstrijdigheden tussen addenda.

1.33 Toelatingsformulier

Door aanbieder ingediend volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier inclusief bijlagen waarin is bevestigd dat aanbieder voldoet aan de basisvoorwaarden om in aanmerking te komen voor deel 2 van de OWO-procedure.

1.34 Tijdseenheid

Eenheid zoals door gemeente aangegeven in de dienstverleningsopdracht waarin de in deze overeenkomst bedoelde ondersteuning wordt aangeboden en gedeclareerd.

1.35 Uitgangspuntennotitie inkoop Wmo 2020 OWO

Door colleges van OWO-gemeenten vastgestelde uitgangspuntennotitie waarin de uitgangspunten voor de OWO-procedure Wmo-ondersteuning 2020 en verder zijn vastgelegd.

1.36 Uitvoeringsvoorwaarden

Omschreven (rand)voorwaarden, vereisten en resultaten op basis waarvan de ondersteuning door aanbieder aan cliënten moet plaatsvinden

1.37 Vervoer

Door aanbieder voor de percelen 3A, 3B, 3C en 4 uit te voeren vervoer van de verblijfslocatie van de cliënt naar de begeleidingslocatie en van de begeleidingslocatie retour naar de verblijfslocatie van de cliënt. Het vervoer voldoet aan wet- en regelgeving die hieraan wordt gesteld.

1.38 Warme overdracht

Persoonlijke overdracht van gegevens omtrent de situatie van de cliënt bij de overgang van de ene naar de andere aanbieder, of bijvoorbeeld bij overdracht naar een andere gemeente. Zorgt er voor dat de medewerker van de andere aanbieder en/of gebiedsteammedewerker al op de hoogte is van de situatie, zodat cliënt niet opnieuw zijn/haar verhaal hoeft te doen.

1.39 Weinig

Weinig is minder dan gemiddeld voor de doelgroep.

1.40 Werkdag

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een landelijk erkende feestdag tussen 8.00 uur en 20.00 uur.

1.41 Zelfredzaamheid

In staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.

1.42 Zorgplan/ondersteuningsplan

Een concrete invulling van de maatwerkondersteuning van de cliënt en indien van toepassing zijn gezin inclusief resultaten en mijlpalen gebaseerd op de dienstverleningsopdracht. Het plan sluit aan bij de eventuele inzet vanuit het informele netwerk, eventuele algemene voorzieningen, mantelzorg, enzovoorts. Het plan is een onderdeel van het totale zorgdossier. Het plan wordt opgesteld door aanbieder samen met cliënt en indien van toepassing zijn gezin, mantelzorger en/of netwerk.

1.43 Zwaarwegende redenen

Belangenconflict of onvoorziene omstandigheden niet zijnde een tekort aan personeel tenzij dit tijdig (minimaal 4 weken van tevoren) is aangegeven bij gemeente en gemeente hiermee akkoord is gegaan.